

کتابخانه دانشکده دندانپزشکی شهید بهشتی

(راهنمای استفاده از خدمات)

کتابخانه دانشکده با مساحتی بالغ بر ۳۰۰ متر مربع در طبقه پنجم دانشکده قرار دارد. اعضای هیات علمی، دستیاران، دانشجویان و کارمندان دانشکده می‌توانند با ارائه درخواست عضویت از کلیه خدمات کتابخانه استفاده کنند.

کتابخانه با هدف آموزش، اطلاع‌رسانی و فراهم کردن امکانات پژوهش در حوزه دندانپزشکی و علوم پایه خدمات خود همچون امانت کتاب، تهیه مقالات انگلیسی و فارسی مورد نیاز مراجعه‌کنندگان، امکان مطالعه پایان‌نامه‌ها، تهیه نسخه کپی از مجموعه فیلم‌های آموزشی و کتب الکترونیک موجود در کتابخانه، جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی و برگزاری کارگاه‌های Search skill را به اعضای کتابخانه ارائه می‌کند. مراجعه‌کنندگان مهمان می‌توانند از کلیه خدمات فوق‌الذکر به استثنای امانت کتاب بهره‌مند شوند.

ساعت کار کتابخانه ۸ صبح الی ۱۵ بعد از ظهر

ساعت کار سالن مطالعه ۷ صبح الی ۶ بعد از ظهر

مدارک لازم جهت عضویت

تکمیل فرم مخصوص عضویت

کارت دانشجویی

مقررات استفاده از خدمات کتابخانه

۱. هر عضو بطور همزمان می‌تواند ۴ کتاب بمدت دو هفته در امانت داشته باشد.
۲. همراه داشتن کارت شناسایی هنگام امانت کتاب الزامیست و کتاب تنها به صاحب کارت امانت داده می‌شود.
۳. امانت گیرنده باید در زمان تعیین شده نسبت به عودت و یا تمدید کتب امانی خود (حضور یا تلفنی) اقدام نماید.
۴. در صورت تاخیر در عودت کتاب امانی به ازای هر روز تاخیر ۲ روز محرومیت از امانت بردن کتاب در نظر گرفته می‌شود و در خصوص کتب رزروی به ازای هر روز دیرکرد ۷ روز کتاب امانت داده نمی‌شود. در صورتیکه تاخیر کتاب بیش از یک ماه باشد، امانت گیرنده موظف است یک نسخه از کتاب مربوطه را بعنوان جریمه دیرکرد تهیه و به کتابخانه اهدا کند.

در صورت وارد شدن خسارت به کتاب (شامل خط کشی، علامت‌گذاری و ...) کتاب تحویل گرفته نمی‌شود و مراجعه‌کننده موظف است ظرف مدت تعیین شده نسخه جدیدی از کتاب خریداری و به کتابخانه تحویل دهد.

۵. در صورت مفقود شدن کتاب امانت برده شده نیز عین خسارت دریافت خواهد شد.
۶. کتب مرجع امانت داده نمی‌شود.
۷. پایان‌نامه‌ها به هیچ عنوان امانت داده نمی‌شود.
۸. امکان تهیه کپی از صفحات پایان‌نامه حداکثر ۳ الی ۵ صفحه از متن پایان‌نامه می‌باشد. مراجعه‌کننده می‌تواند از تمام صفحات مربوط به منابع و یا پرسشنامه پایان‌نامه کپی تهیه کند.
۹. مجلات امانت داده نمی‌شود و در صورت تمایل امکان تهیه کپی از مقالات در کتابخانه میسر است.
۱۰. دسترسی به فایل کتب الکترونیک، مجلات لاتین و فیلم‌های آموزشی در دانشکده و از طریق مسیر زیر امکان‌پذیر است: با نام کاربری خود یکی از کامپیوترهای موجود در دانشکده را روشن کنید و در `my computer` سیستم مربوطه روی درایوی که با عنوان `Library` مشخص است، کلیک نمایید.

تلفن تماس: ۲۲۱۷۹۱۹۳

شرایط و ضوابط استفاده از سالن مطالعه

علاوه بر سالن مطالعه موجود در کتابخانه، سالن مطالعه مجزایی نیز در همین طبقه (پنجم) وجود دارد که از ساعت ۷ صبح الی ۶ عصر امکان استفاده از آن برای کلیه مراجعه‌کنندگان وجود دارد.

۱. لطفا سکوت را رعایت فرمایید.
۲. استفاده از تلفن همراه در سالن مطالعه و راهرو کتابخانه ممنوع است.
۳. از خوردن، آشامیدن و استعمال دخانیات در داخل سالن مطالعه جدا بپرهیزید.
۴. کتابخانه هیچ تعهدی در قبال وسایل شخصی شما (کیف، کتاب، موبایل، لب‌تاپ، جزوه و...) ندارد. لذا خواهشمند است هنگام ترک سالن مطالعه وسایل خود را جمع‌آوری نمایید.
۵. از رزو کردن میز و صندلی در محیط سالن مطالعه و یا جابه‌جایی صندلی‌ها خودداری فرمایید.
۶. هر عملی که آرامش و نظم و انضباط سالن مطالعه را برهم بزند و مانع مطالعه سایر اعضا شود ممنوع است.

جستجوی منابع موجود در کتابخانه:

- جهت اطلاع از منابع کتابخانه می‌توانید به سایت www.dlib.sbm.ac.ir مراجعه کنید. در این پایگاه علاوه بر امکان جستجوی منابع کتابخانه می‌توانید منابع موجود در سایر دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی را نیز جستجو کنید.

- همچنین جهت یافتن کتاب مورد نظر خود می توانید از نشانه گذاری های روی قفسه های کتب که بصورت موضوعی مشخص شده است، نیز استفاده نمایید.
- ضمناً جهت دریافت راهنمایی از کمک کتابداران مستقر در میز امانت کتابخانه استفاده کنید .
- به منظور جستجوی پایان نامه، علاوه بر سایت فوق الذکر می توانید از دفاتر موضوعی پایان نامه ها نیز استفاده کنید و با دادن شماره راهنمای پایان نامه مورد نظر خود به کتابدار کتابخانه، امکان مطالعه پایان نامه را در کتابخانه خواهید داشت.
- جهت دسترسی به فایل pdf مربوط به کتب و یا مقالات مورد نظر (مقالات انگلیسی زبان) می توانید با نام کاربری خود یکی از کامپیوترهای موجود در دانشکده را روشن کنید و در **my computer** سیستم مربوطه روی درایوی که با عنوان **Library** مشخص است، کلیک نمایید.
- در صورت پیدا نکردن مقاله مورد نظر خود با همراه داشتن اطلاعات کامل مقاله (عنوان مجله، سال، دوره، شماره و شماره صفحه به کتابخانه مراجعه کنید .
- جهت دریافت اطلاعات بیشتر درباره کتابخانه می توانید به سایت دانشکده **dentistry.sbmu.ac.ir** مراجعه فرمایید .
- جهت دسترسی به منابع پایگاه های آنلاین در خارج از دانشکده لازم است پس از ثبت نام برای دریافت ایمیل دانشگاهی در سایت دانشگاه، نسبت به تکمیل فرم دریافت رمز **VPN** اقدام نمایید .

مدارک لازم جهت تسویه حساب با کتابخانه

۱. عودت کلیه کتب در دست امانت به کتابخانه
۲. یک نسخه پایان نامه صحافی شده (لطفاً قبل از انجام صحافی، شماره پایان نامه خود را از کتابخانه دریافت کنید.) (مختص دانشجویان دندانپزشکی و دستیاران)
رنگ جلد: پایان نامه های تخصصی زرشکی و پایان نامه های عمومی سرمه ای
۳. فایل کامل پایان نامه (Word, PDF) (مختص دانشجویان دندانپزشکی و دستیاران)

اوین. دانشگاه شهید بهشتی. دانشکده دندانپزشکی. طبقه پنجم.